

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΝΟCΝ

Η διαχείριση αιτήσεων και η δημιουργία νέου προφίλ γίνεται στη σελίδα <https://exams.palso.gr/candidate>. Στη σελίδα αυτή μπορεί να μεταβεί ο επισκέπτης και από την βασική σελίδα <https://exams.palso.gr/login> πατώντας στο κουμπί **Σελίδα Υποψηφίου**



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ζητούνται τα στοιχεία εισόδου που είναι μια μοναδική διεύθυνση email για κάθε υποψήφιο και η ημερομηνία γέννησης. Στη συνέχεια καταχωρούνται τα προσωπικά στοιχεία. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή «Έχω διαβάσει την πολιτική απορρήτου της Palso» ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να κάνει κλικ στον σύνδεσμο που τον αφορά και να διαβάσει το κείμενο που θα ανοίξει.

Στη συνέχεια, αφού πατήσουμε το check βλέπουμε το μήνυμα: «ο υποψήφιος δημιουργήθηκε. Θα λάβετε ένα email ενεργοποίησης».

Ο υποψήφιος πρέπει **να ελέγξει τα email του (και την ανεπιθύμητη αλληλογραφία)** για να κάνει κλικ επάνω στο σχετικό σύνδεσμο, ώστε να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός του.

Δημιουργία: Ανεξάρτητος Υποψήφιος

Στοιχεία εισόδου

E-mail*	<input type="text"/>
Ημ. Γέννησης* <small>ππ/μμ/εεεε</small>	<input type="text"/>

Προσωπικά στοιχεία

Να συμπληρωθεί με Λατινικούς χαρακτήρες και Κεφαλαία Γράμματα σύμφωνα με τον [πίνακα του ΕΛΟΤ](#) και την ταυτότητα του υποψηφίου.

Όνομα*	<input type="text"/>
Επώνυμο*	<input type="text"/>
Αρχικό πατρωνύμου*	<input type="text"/>
Φύλο*	-- Παρακαλώ Επιλέξτε --
Διεύθυνση*	<input type="text"/>
Πόλη/Περιοχή*	<input type="text"/>
T.K.*	<input type="text"/>
Τηλέφωνο*	<input type="text"/>
Κινητό*	<input type="text"/>

Έχω διαβάσει την πολιτική απορρήτου της Palso για τους υποψήφιους στις εξετάσεις πιστοποιήσεων γλωσσολογίας **ΝΟCΝ, LAAS** *

Εάν ο υποψήφιος των εξετάσεων είναι ανήλικος, η πολιτική απορρήτου της Palso πρέπει να διαβαστεί από τον νόμιμο κηδεμόνα του υποψηφίου

Είσοδος Υποψηφίου

E-mail*

Ημ. Γέννησης* ηη/μμ/εεεε

Είσοδος

Δημιουργία Υποψηφίου

Δημιουργία Υποψηφίου

ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο υποψήφιος που είναι ήδη εγγεγραμμένος, κάνει είσοδο χρησιμοποιώντας τα στοιχεία εισόδου, δηλαδή το email και την ημερομηνία γέννησης.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Δημιουργία: Αίτηση NOCN

Level*

Exam Center*
State the exam center after asking for the consent of the local Palsio association. Your statement is not binding and the exam center can change according to the potential of PALSIO.

*FOR REFER CANDIDATES: put the REFER ID CODE from the last examination and the First Term.
 FOR NEW CANDIDATES: leave these two boxes blank.*

Refer ID code
eg ATH-L000001

First term
eg 19S for 2019 Summer, 19W for 2019 Winter, etc

The above candidate information is correct and I agree with the [exam terms](#) *

Ο νέος υποψήφιος καλείται να επιλέξει μόνο επίπεδο (level), εξεταστικό κέντρο (exam center), να διαβάσει όρους & προϋποθέσεις συμμετοχής στις εξετάσεις και να τσεκάρει ότι συμφωνεί.

Αν ο υποψήφιος είναι REFER θα πρέπει επιπλέον να πληκτρολογήσει τον REFER ID CODE της τελευταίας εξέτασής του (κωδικός υποψηφίου που αναγράφεται στο δελτίο συμμετοχής), καθώς και την εξεταστική περίοδο πρώτης εξέτασης (δύο τελευταία ψηφία της χρονιάς και το γράμμα S ή W ανάλογα αν πρόκειται για την εξεταστική Μαΐου ή Δεκεμβρίου αντίστοιχα).

Αφού πατήσει το κουμπί δημιουργίας της αίτησης, η κατάσταση της αίτησης λέγεται «Πρόχειρο» και ο υποψήφιος μπορεί να την προβάλλει, να την επεξεργαστεί ή να την διαγράψει.

Αιτήσεις

Id	Τύπος	Εξεταστικό κέντρο	Κ.Ξ.Γ.	Επίπεδο	Γλώσσα	Ημ. Δημιουργίας	Ημ. Ανανέωσης	Κατάσταση	Λειτουργίες
5322		ΑΘΗΝΑ / ATHINA		C2		2021-09-30 - 13:03:26	2021-09-30 - 13:03:26	Πρόχειρο	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ NOCN



Ο **νέος υποψήφιος** καλείται να επιλέξει χρηματικό ποσό εξετάστρων - fee (A) και να επισυνάψει (upload) υποχρεωτικά και σε μορφή pdf (B): 1. την **απόδειξη πληρωμής** στην τράπεζα και 2. το **αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** ή διαβατηρίου ή πρόσφατου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή «*I have read the Palso privacy policy for NOCN exam candidates*», ο χρήστης πρέπει να κάνει κλικ στον σύνδεσμο και να διαβάσει το κείμενο που θα ανοίξει. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ανήλικος, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του κηδεμόνα του στο αντίστοιχο πεδίο. (Γ)

Στη συνέχεια, πατάει αποθήκευση.

Fee*
Select 0 or "OTHER" or the fee in €

-- Please Select --

A

Candidate details

First Name*

Surname*

Father's Initial*

E-mail*

Address*

City/Area*

Postal Code*

Telephone*

Mobile*

I have read the [Palso privacy policy](#) for NOCN exam candidates
If the exam candidate is a minor, the Palso privacy policy must be read by the candidate's legal guardian

Legal Guardian's Data*
Please provide the candidate's legal guardian's name, surname, email address, home or work address, ID number, VAT number

B

Files*
Bank receipt(.pdf), ID copy(.pdf)

File Upload
 No file chosen

Title

[Add another file](#)

Γ

Σε αυτή τη φάση η κατάσταση της αίτησης λέγεται ακόμα «πρόχειρο». Ο υποψήφιος μπορεί ακόμα να την επεξεργαστεί ή να την αποστείλει (στον τοπικό σύλλογο) για έγκριση.

Αιτήσεις

Id	Τύπος	Εξεταστικό κέντρο	Κ.Ξ.Γ.	Επίπεδο	Γλώσσα	Ημ. Δημιουργίας	Ημ. Ανανέωσης	Κατάσταση	Λειτουργίες
39		ΑΘΗΝΑ / ATHINA		C2		2020-03-04 - 14:55:17	2020-03-04 - 14:55:17	Πρόχειρο	

Αφού ο υποψήφιος πατήσει το βέλος και κάνει αποστολή αίτησης για έγκριση, η αίτηση μπαίνει σε κατάσταση αναμονής έγκρισης. Ο τοπικός σύλλογος ελέγχει τα στοιχεία και τα συνημμένα του υποψηφίου και μπορεί να επικοινωνήσει με τον υποψήφιο και να του ζητήσει να διορθώσει κάποια στοιχεία ή να προσθέσει κάποιο αρχείο. Όσο η αίτηση είναι σε κατάσταση αναμονής έγκρισης, ο υποψήφιος μπορεί να την επεξεργάζεται. Αφού γίνουν οι σχετικές διορθώσεις και ο τοπικός σύλλογος εγκρίνει την αίτηση, στην κατάσταση της αίτησης αναφέρεται «εγκρίθηκε» και ο υποψήφιος πλέον μπορεί να κάνει μόνο «προβολή».

 info@palso.gr


[PALSO] Έγκριση αίτησης ανεξάρτητου υποψηφίου

Mar 4, 2020, 10:55:38 AM

From: info@palso.gr

Subject: [PALSO] Έγκριση αίτησης ανεξάρτητου υποψηφίου

Αγαπητέ/ή ELENI PAPADOPOULOU,


Η αίτησή σας με id  εγκρίθηκε.




Ο υποψήφιος λαμβάνει ενημερωτικά μηνύματα email σε κάθε βήμα από αυτή τη διαδικασία.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ


Ο υποψήφιος καλείται 10 ημέρες περίπου πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων να κάνει είσοδο με τα στοιχεία του στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και από εκεί να εκτυπώσει μόνος του το δελτίο συμμετοχής και τις οδηγίες υποψηφίων.





ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ
 ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ 2 & ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ - Τ.Κ.: 10671 ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛ: 210 36.36.052 - FAX: 210 36.42.359
 Α.Φ.Μ.: 090096179 - Δ.Ο.Υ.: Δ' ΑΘΗΝΩΝ







nocn
 PART OF nocn GROUP

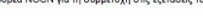
ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ
 Αρ.: 

**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΙΔΙΑΝΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
 ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Π.Ο.Ι.Κ.Ε.Γ έλαβε  από 

Κωδικός Αριθμός (ID): 

Ημ. γέννησης:  Φύλο:  Πόλη: 

Διεύθυνση: 

Για λογαριασμό του εξεταστικού φορέα NOCN για τη συμμετοχή στις εξετάσεις του ESOL Exams.

Αθήνα: 22/11/2019 Για την Π.Ο.Ι.Κ.Ε.Γ
Ο ΤΑΜΙΑΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ: C2 ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: ΑΝΑ-01 PATRA

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ:

14/12/2019	14/12/2019 ΑΙΘΥΣΙΑ: 08
ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ: 10.00-19:10 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ: 15:30 6ο Γενικό Λύκειο Πατρών (ΕΚΤΟ ΓΕΛ ΠΑΤΡΩΝ) Νόρμαν 57 ΠΑΤΡΑ 26223	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ: 12:00 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ: 20' πριν την ώρα εξέτασης 6ο Γενικό Λύκειο Πατρών (ΕΚΤΟ ΓΕΛ ΠΑΤΡΩΝ) Νόρμαν 57 ΠΑΤΡΑ 26223

Ο υποψήφιος:

- Οφείλει να ελέγξει στο παρόν έντυπο τα στοιχεία του. Τυχόν λάθος να το αναφέρει στο σύλλογο PALSO άμεσα, προ εξέτασης και στον επιτηρητή της αιθουσάς του την ημέρα της γραπτής εξέτασης.
- Πρέπει να έχει στις εξετάσεις το παρόν δελτίο και ταυτότητα ή διαβατήριο ή πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας
- Δεν επιτρέπεται να εισέλθει στο εξεταστικό κέντρο με κινητό τηλέφωνο

Το παρόν είναι έγγραφο για φορολογική χρήση